

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SANAYİ İŞBİRLİĞİ TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ**  
**İSTEĞE BAĞLI STAJ YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversite Sanayi İşbirliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜSİTEM)'in koordinatörlüğünde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin öğretim planında geçen yapmakla yükümlü oldukları staj dışında kalan isteğe bağlı stajlarının uygulama esas ve usullerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge Manisa Celal Bayar Üniversitesi önlisans öğrencilerinden 1. yarıyılı, lisans öğrencilerinden 2. yarıyılı tamamlayanlar ile lisansüstü öğrencilerinin isteğe bağlı staj programını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge 2547, 5510, 6111 sayılı kanunların ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ÜSİTEM: Üniversite Sanayi İşbirliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini
- b) Öğrenci: Manisa Celal Bayar Üniversitesi önlisans öğrencilerinden 1. yarıyılı, lisans öğrencilerinden 2. yarıyılı tamamlayanlar ile lisansüstü öğrencilerini kapsar.
- c) Staj: Manisa Celal Bayar Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin öğretim planında geçen yapmakla yükümlü oldukları stajı kapsar.
- ç) İsteğe Bağlı Staj: Manisa Celal Bayar Üniversitesi önlisans, lisans öğrencileri ile lisansüstü öğrencilerin öğretim planında geçen yapmakla yükümlü oldukları staj dışında kalan ve "İsteğe Bağlı Staj Programı" çerçevesinde yapılan stajları kapsar.
- d) İsteğe Bağlı Staj komisyonu: İsteğe Bağlı Staj Komisyonu üyeleri bölümlerindeki Staj Komisyonu üyeleri arasından bölüm başkanının önerisiyle belirlenen ve isteğe bağlı staj programının oluşturulması ve yürütülmesinde faaliyet gösteren komisyondur.
- e) Staj Komisyonu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi önlisans ve lisans öğrencilerinin kayıtlı olduğu bölümün staj komisyonudur.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Staj Yerlerini Belirleme, Stajyer Seçme ve Yerleştirme, Staj Süreci**

**Staj Yerlerinin Uygunluğu**

**MADDE 5-** (1) Öğrenciler isteğe bağlı stajlarını ÜSİTEM'in ilan ettiği veya kendilerinin belirlediği firmalarda yapabilirler.

**Stajyer Seçme ve Yerleştirme**

**MADDE 6-** (1) Firma ve öğrenciler ÜSİTEM'in belirlemiş olduğu tarih ve yerde mülakata davet edilecektir. Mülakat sonunda firmanın uygun gördüğü öğrenciler "İsteğe Bağlı Staj Programı Kabul Formu" nu dolduracak ve bu formdaki "Bölüm Staj Komisyonu Onayı" kısmını onaylatarak ÜSİTEM'e teslim edeceklerdir.

(2) ÜSİTEM'in ilan ettiği firmalarda isteğe bağlı staj yapmak isteyen öğrenciler, staj yerlerinin aranan özellikleri öncelikli olmak üzere; "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından not ortalaması, başvuru sırası gibi kriterlere göre belirlenir. Firmalar talepte bulunan ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen öğrenciler arasından seçimi kendileri yapar.

(3) Geçerli bir mazereti olmaksızın

a) Yönlendirildiği staj yerine gitmeyen, belirlenen isteğe bağlı staj süresinin % 10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenci o stajı yapmamış sayılır, staj belgesi verilmez ve ÜSİTEM 'in belirleyeceği süre kadar isteğe bağlı staj programından yararlanamaz.

b) İsteğe bağlı staj programı yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, mazeretlerini dilekçe ile ÜSİTEM'e bildirmekle yükümlüdürler. Mazeret dilekçeleri ÜSİTEM tarafından değerlendirilir.

### **İsteğe Bağlı Staj Süreci**

**MADDE 7-** (1) İsteğe bağlı staj programı, isteğe bağlı staj başvuru ve Uygulama Prosedürüne göre ÜSİTEM tarafından yürütülür.

(2) İsteğe bağlı staj programının uygulanması için yapılması gerekenler;

İsteğe bağlı staj programından yararlanmak isteyen öğrenciler "İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Prosedürleri" çerçevesinde ÜSİTEM'e müracaat edeceklerdir.

İsteğe bağlı staj programı kapsamında öğrenci talep eden firmalar "İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Prosedürleri" çerçevesinde ÜSİTEM'e müracaat edeceklerdir.

İsteğe bağlı staj başvurusu kabul edilen öğrencilerin sigorta işlemleri bağlı olduğu birim tarafından yapılır.

(3) İsteğe bağlı staj süresince uyulması gereken kurallar;

Stajyer öğrenci, staj yerinde kendisinden istenen stajla ilgili görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

Stajyer öğrenci, staj yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve kurumda kaldığı sürece her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

Staj yaptıran kurum staj süreci içinde öğrencinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

(4) İsteğe bağlı staj programı kapsamında gerçekleştirilen stajın geçerli sayılması için;

a) Stajı geçersiz sayan durumlar isteğe bağlı staj programında da geçerlidir.

b) İsteğe bağlı staj programı yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler bu haktan ÜSİTEM 'in belirleyeceği süre kadar yararlanamaz.

c) Başvurusu ilgili staj komisyonu tarafından onaylanmayan ve/veya eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

### **Staj Sonunda Yapılması Gerekenler**

**MADDE 8-** (1) Stajını tamamlayan öğrenci "Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formunu" doldurarak ÜSİTEM'e teslim eder.

Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerdeki performansları, tutum ve davranışları, ilgili kurum yetkilisi tarafından "İsteğe Bağlı Staj Programı İşyeri Öğrenci Değerlendirme Formu" aracılığıyla değerlendirilir. Bu form kapalı zarf içersinde olmak koşuluyla stajyer öğrenci tarafından staj bitiminden itibaren en geç bir hafta içinde ÜSİTEM'e iletilir.

İsteğe bağlı stajını ÜSİTEM Yönetim Kurulunun belirleyeceği asgari gün sayısı kadar başarıyla tamamlayan ve bu yönerge ile "İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Prosedürleri" kapsamında tanımlanan yükümlülükleri zamanında yerine getiren öğrenciye ÜSİTEM tarafından "İsteğe Bağlı Staj Programı Sertifikası" verilir.

İsteğe bağlı stajını tamamlayan öğrencilerden ÜSİTEM'in talep etmesi halinde öğrenci sunum yapmakla yükümlüdür.

Her eğitim yılının başlangıcında bir önceki yıla ilişkin "İsteğe Bağlı Staj Programı Başvuru ve Uygulama Prosedürleri" ÜSİTEM yönetim kurulunun gündemine alınıp değerlendirilir ve gerekli hallerde yönetim kurulu tarafından yeniden düzenlenebilir.

**Genel Hükümler**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar staj sorumlularının önerileri üzerine ÜSİTEM 'in yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergeyi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.