

- 1- İsteğe Bağlı stajyer talep eden firmalar “İsteğe Bağlı Staj Programı Firma Başvuru Formu”nu (EK- 1A) doldurup ÜSİTEM’ e göndereceklerdir.
- 2- İsteğe Bağlı Staja müracaat etmek isteyen öğrenciler “İsteğe Bağlı Staj Programı Öğrenci Başvuru Formu”nu (EK-1B) doldurup ÜSİTEM’ e teslim edeceklerdir.
- 3- Firma ve öğrenciler ÜSİTEM’ in belirlemiş olduğu tarih ve yerde mülakata davet edilecektir. Mülakat sonunda firmanın uygun gördüğü öğrenciler “İsteğe Bağlı Staj Programı Kabul Formu” nu (EK- 2) dolduracak ve bu formdaki “Bölüm Staj Komisyonu Onayı” kısmını onaylatarak ÜSİTEM’e teslim edeceklerdir.
- 4- Firmalardan gelen talep doğrultusunda ÜSİTEM’ in duyurduğu İsteğe Bağlı Staj ilanlarına öğrenciler şahsen başvurmak zorundadır.
- 5- ÜSİTEM, öğrencilerin doldurduğu “İsteğe Bağlı Staj Programı Kabul Formu” nu (EK- 2) ilgili dekanlıklara göndererek “İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Sigortası” nın başlatılması işlemlerini yürütecektir.
- 6- Öğrencinin İsteğe Bağlı Staj yapacağı firmayı kendisi bulması halinde “İsteğe Bağlı Staj Programı Kabul Formu” nu (EK- 2) doldurarak, ilgili kısmı Bölüm Staj Komisyonuna onaylatacak ve ÜSİTEM’ e müracaat edeceklerdir. ÜSİTEM belgeleri Dekanlıklara göndererek “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigorta Primi” nin başlatılması işlemlerini yürütecektir.
- 7- Öğrenci, müracaatı takip eden ayda başvuru formunda belirttiği gün itibariyle “İsteğe Bağlı Staj Programına” başlar.
- 8- İsteğe Bağlı Staj Programını tamamlayan öğrenci
 - a) İsteğe Bağlı Staj Programı Öğrencinin Staj Yerini Değerlendirme Formu (Ek 3)
 - b) İsteğe Bağlı Staj Programı İşyerinin Öğrenciyi Değerlendirme Formu (EK- 4) (İşyeri tarafından doldurulup kapalı zarf içerisinde)
 - c) İsteğe Bağlı Staj Programı Staj Sonu Değerlendirme Formu ‘ nu (Ek 5) doldurulmuş olarak ÜSİTEM’ e teslim eder.
- 9- İsteğe Bağlı Staj Programını tamamlayan öğrenci ÜSİTEM tarafından talep gelmesi halinde deneyimini paylaşmak üzere belirlenecek tarih de sunum yapmakla yükümlüdür.